

# Verantwoordingsmodel WNT 2019<sup>1</sup>

## Doel van het verantwoordingsmodel WNT

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) publiceert jaarlijks een verantwoordingsmodel WNT. Instellingen die onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (hierna: WNT) vallen, kunnen het model gebruiken om aan de openbaarmakingsplicht zoals opgenomen in de WNT te voldoen. De WNT stelt het gebruik van het model niet verplicht. De openbaarmakingsplicht zoals geregeld in de artikelen 5 tot en met 5d van de Uitvoeringsregeling WNT zoals die op 1 januari 2019 luiden, is leidend.

## Gebruik van het verantwoordingsmodel WNT

Het verantwoordingsmodel bevat teksten en tabellen die WNT-instellingen kunnen overnemen in de WNT-verantwoording die zij opnemen in hun financieel verslaggevingsdocument. Het model is per tabel voorzien van voetnoten (in rood), verwijzend naar de invulinstructies in blauwe tekstkaders. Deze voetnoten en tekstkaders maken geen deel uit van het model zelf en hoeven niet overgenomen te worden in de WNT-verantwoording van de WNT-instelling. De invulinstructies bevatten een praktische samenvatting op hoofdlijnen van de wet- en regelgeving. De wet- en regelgeving zelf is echter leidend. Op de plaats van de labels tussen vierkante haken dienen de gegevens van de betreffende instelling te worden ingevuld. Tabellen die niet van toepassing zijn mogen worden vervangen door een zin waarin wordt aangegeven dat de betreffende categorieën in 2019 niet van toepassing waren voor de instelling. Indien nodig kunnen extra kolommen toegevoegd worden (zonder het format te wijzigen).

## Wijzigingen ten opzichte van het verantwoordingsmodel WNT 2018

Ten opzichte van 2018 is het verantwoordingsmodel WNT 2019 op verschillende onderdelen gewijzigd. De belangrijkste wijzigingen van het verantwoordingsmodel WNT 2019 zijn:

- Onder bepaalde voorwaarden wordt een topfunctionaris die zijn werkzaamheden als topfunctionaris neerlegt, maar een dienstverband behoudt bij dezelfde WNT-instelling, nog voor vier jaar aangemerkt als topfunctionaris;
- Een extra tabel 1e in verband met de totale bezoldiging waarvoor, in voorkomende gevallen (zie artikel 8 Beleidsregels WNT 2019), nagegaan moet worden of deze het instellingsmaximum niet overschrijdt. Dit in aanvulling op de toets aan het individueel bezoldigingsmaximum.

## Verantwoordingsvrijstelling

Met ingang van de verantwoording over kalenderjaar 2017 geldt voor bepaalde WNT-instellingen een verantwoordingsvrijstelling. Zij hoeven gezien hun omvang geheel geen WNT-verantwoording meer op te nemen in het financieel verslaggevingsdocument. Het gaat om (zeer) kleine semipublieke instellingen die voldoen aan de volgende vier cumulatieve criteria:

1. De instelling is een privaatrechtelijke rechtspersoon;
2. De brutoloonsum van de instelling bedraagt maximaal € 160.000;
3. Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking werkzaam (bijvoorbeeld een gedetacheerde of extern ingehuurde topfunctionaris);
4. De instelling heeft niet al op grond van andere wet- en regelgeving, een besluit of overeenkomst de verplichting om het financieel jaarverslag door een accountant te laten controleren.

## Publicatie en digitale melding

Alle WNT-instellingen zijn verplicht de WNT-verantwoording over 2019 uiterlijk op 1 juli 2020 openbaar te maken via internet en daar op een algemeen toegankelijke wijze gedurende ten minste zeven jaar beschikbaar te houden. Als voor WNT-instellingen op grond van een andere regeling of besluit een latere datum als deadline voor openbaarmaking van hun financieel verslaggevingsdocument geldt, dan maken zij de WNT-verantwoording uiterlijk voor die latere datum openbaar.

De WNT-instelling kan de vereiste informatie op een eigen website publiceren, maar mag daarvoor ook gebruikmaken van gemeenschappelijke voorzieningen die aangeboden worden door bijvoorbeeld de brancheorganisaties. In het kader van transparantie en met het oog op toezicht moeten de WNT-gegevens algemeen toegankelijk en eenvoudig vindbaar zijn. Concreet betekent dit dat de WNT-verantwoording binnen de basisstructuur van de desbetreffende website moet worden geplaatst en niet op een afgezonderde pagina of een afwijkend (sub)domein. Binnen de basisstructuur dient te worden gekozen voor een logische plaatsing, bijvoorbeeld

---

<sup>1</sup> Dit verantwoordingsmodel is een hulpmiddel dat ter beschikking wordt gesteld door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties in het kader van de openbaarmakingsplicht zoals opgenomen in de artikelen 4.1 WNT en 5 tot en met 5d Uitvoeringsregeling WNT. Het staat WNT-instellingen vrij om dit model al dan niet te gebruiken bij hun openbaarmakingsplicht. WNT-instellingen kunnen zich niet beroepen op eventuele onjuistheden of onvolledigheden in dit verantwoordingsmodel. De bepalingen zoals opgenomen in de WNT en onderliggende regelgeving zijn te allen tijde leidend.

bij informatie over de organisatie of bij overige verantwoordingsdocumenten. Ook dient de vindbaarheid via zoekmachines geborgd te zijn. Het deponeren van jaarstukken bij de Kamer van Koophandel volstaat niet: in dat geval zouden geïnteresseerden inloggegevens voor [www.kvk.nl](http://www.kvk.nl) moeten aanvragen en tevens moeten betalen voor het raadplegen van de jaarstukken. Dat voldoet niet aan het criterium van algemene toegankelijkheid.

Veel WNT-instellingen maken de jaarrekening overigens nu al in het geheel via het internet openbaar. WNT-instellingen die dit niet doen kunnen volstaan met het slechts publiceren op het internet van de gegevens die op grond van de WNT en onderliggende regelgeving openbaar moeten worden gemaakt. Hiervoor kan dit verantwoordingsmodel WNT worden gebruikt.

Alleen WNT-instellingen die vallen onder de verantwoordelijkheid van een vakminister met een eigen digitale meldtool, moeten hun WNT-gegevens naast de bovengenoemde verplichte openbaarmaking ook digitaal melden. Dit geldt voor onderwijs- en onderwijs gerelateerde instellingen, cultuur-, emancipatie- en media-instellingen en woningcorporaties. Zie ook <https://www.topinkomens.nl/vraag-antwoord/vraag-en-antwoord/moeten-wnt-gegevens-digitaal-worden-gemeld>.

### **Inhoud tabellen**

Dit verantwoordingsmodel WNT kent een aantal tabellen met bijbehorende invulinstructies. Op een WNT-instelling zijn één of meerdere van deze tabellen van toepassing, welke tabellen van toepassing zijn dient de WNT-instelling zelf te bepalen. Hieronder wordt kort omschreven waar iedere tabel voor bestemd is. De tabel nummers en de omschrijving staan boven de betreffende tabellen in het verantwoordingsmodel WNT.

Tabel 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Tabel 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Tabel 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Tabel 1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Tabel 1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, voor al zijn functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Tabel 1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

Tabel 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Tabel 3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen.

## WNT-verantwoording 2019 Atekos Zorg BV

De WNT is van toepassing op Atekos Zorg BV. Het voor Atekos Zorg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 30.226 EUR

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt<sup>3</sup> [TABEL ALLEEN OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING]<sup>4</sup>

<b>Gegevens 2019</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>[T. Kösedag]</b>	<b>[NAAM 2]</b>	<b>[NAAM...]</b>
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>	[Directeur]	[FUNCTIE(S)]	[FUNCTIE(S)]
Aanvang <sup>6</sup> en einde functievervulling in 2019	[01-01] – [31-12]	[dd/mm] – [dd/mm]	[dd/mm] – [dd/mm]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	[1]	[0,025 - 1,0]	[0,025 - 1,0]
Dienstbetrekking <sup>8</sup>	[ja]	[ja/nee]	[ja/nee]
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	[30.226]	[BEDRAG]	[BEDRAG]
Beloningen betaalbaar op termijn		[BEDRAG]	[BEDRAG]
<i>Subtotaal</i>	<i>[30.226]</i>	<i>[SOM]</i>	<i>[SOM]</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	[ ]	[INVULLEN]	[INVULLEN]
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>	N.v.t. / [BEDRAG]	N.v.t. / [BEDRAG]	N.v.t. / [BEDRAG]
<b>Bezoldiging</b>	30.226	[SOM]	[SOM]
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>12</sup>	N.v.t.	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>13</sup>	N.v.t.	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]
<b>Gegevens 2018<sup>14</sup></b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>[NAAM 1]</b>	<b>[NAAM 2]</b>	<b>[NAAM...]</b>
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>	[FUNCTIE(S)]	[FUNCTIE(S)]	[FUNCTIE(S)]
Aanvang <sup>6</sup> en einde functievervulling in 2018	[dd/mm] – [dd/mm]	[dd/mm] – [dd/mm]	[dd/mm] – [dd/mm]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	[0,025 - 1,0]	[0,025 - 1,0]	[0,025 - 1,0]
Dienstbetrekking <sup>8</sup>	[ja/nee]	[ja/nee]	[ja/nee]
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	[BEDRAG]	[BEDRAG]	[BEDRAG]
Beloningen betaalbaar op termijn	[BEDRAG]	[BEDRAG]	[BEDRAG]
<i>Subtotaal</i>	<i>[SOM]</i>	<i>[SOM]</i>	<i>[SOM]</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	[INVULLEN]	[INVULLEN]	[INVULLEN]

<b>Bezoldiging</b>	[SOM]	[SOM]	[SOM]
--------------------	-------	-------	-------

[Opnemen indien van toepassing:]

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen' [OMSCHRIJVING VAN BALANSPOST AANPASSEN INDIEN NODIG].

Invulinstructies bij tabel 1a	
1	Op de laatste pagina van dit verantwoordingsmodel is een link opgenomen naar een overzicht met alle (sectorale) bezoldigingsmaxima in 2019.
2	Maak een keuze uit: het algemeen bezoldigingsmaximum / bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse [A-G], complexiteitspunten per criterium: [OPSOMMEN] / het bezoldigingsmaximum voor de cultuurfondsen, plafond [A-B] / het bezoldigingsmaximum voor ontwikkelingssamenwerking / het bezoldigingsmaximum voor de woningcorporaties, klasse [A-H] / het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse [I-V], totaalscore [6-15] punten / het bezoldigingsmaximum voor zorgverzekeraars, [Meer dan 1.000.000 verzekerden / Tussen de 300.000 en 1.000.000 verzekerden / Minder dan 300.000 verzekerden].
3	<p>Deze tabel is bedoeld voor de volgende leidinggevende topfunctionarissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking;</li> <li>b) Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende kalendermaand van de functie vervulling (voor de eerste twaalf maanden van de functie vervulling door een leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking gebruikt u tabel 1b);</li> <li>c) topfunctionarissen die als zodanig worden aangemerkt op basis van een eerder dienstverband als leidinggevende of toezichthoudende topfunctionaris bij dezelfde WNT-instelling (zie hierna de uitleg bij invulinstructie 5).</li> </ul> <p>Wat bedoeld wordt met een leidinggevende of toezichthoudende topfunctionaris is terug te vinden in de artikelen 4 en 5 Beleidsregels WNT 2019.</p>
4	<p>In deze tabel hoeven alleen topfunctionarissen te worden opgenomen met een bezoldiging hoger dan € 1.700 (gerelateerd aan de vrijwilligersvergoeding zoals gedefinieerd door de Belastingdienst). Voor topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder kunt u volstaan met het opnemen van de naam en de functie van de topfunctionaris in tabel 1d. Het staat u echter vrij toch de volledige gegevens van topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder op te nemen in tabel 1a.</p> <p>Bij het toetsen aan de €1.700 of minder grens dient rekening te worden gehouden met de totale bezoldiging van de topfunctionaris (zie tabel 1e).</p>
5	<p>In artikel 1.1, onderdeel b, onder 6 WNT is sinds 1 januari 2018 bepaald dat, een functionaris ondanks het neerleggen van zijn/haar functie als topfunctionaris voor een periode van vier jaar vanaf het tijdstip dat de functie niet langer wordt vervuld toch topfunctionaris blijft, indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de functie als topfunctionaris is aangegaan of verlengd op of na 1 januari 2018;</li> <li>b. de functionaris heeft de functie als topfunctionaris, zoals bedoeld onder a, voor een periode van ten minste twaalf kalendermaanden vervuld, én</li> <li>c. deze functionaris bekleedt na het neerleggen van zijn functie als topfunctionaris bij dezelfde rechtspersoon een dienstverband anders dan een functie als topfunctionaris.</li> </ul> <p>De onder b bedoelde periode van ten minste 12 kalendermaanden vangt aan op de datum dat de functie is aangevangen of in geval van een verlenging vanaf de datum van verlenging.</p> <p>Van een dienstverband dat wordt bekleed zoals bedoeld in onder c is sprake indien dit dienstverband aanvangt binnen twaalf kalendermaanden na beëindiging van de functie als topfunctionaris zoals hierboven bedoeld onder a en b.</p> <p>In voorkomende gevallen dient in een voetnoot bij de omschrijving van deze functie te worden vermeld tot welke datum de functionaris als topfunctionaris in de WNT-verantwoording zal worden opgenomen en in verband met welke eerdere functie als leidinggevende of toezichthoudende topfunctionaris. Hiervoor dient in de voetnoot de volgende tekst te worden gebruikt; 'Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk &lt;datum&gt; in verband met eerdere functie als &lt;omschrijving leidinggevende of toezichthoudende topfunctie&gt;'</p> <p>Voorbeeld: In de tabel staat als functieomschrijving "adviseur*" met als voetnoot. * Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 30-4-2023 in verband met eerdere functie als CFO.</p> <p>Als de topfunctionaris bij dezelfde rechtspersoon of instelling in hetzelfde kalenderjaar twee vergelijkbare functies als topfunctionaris vervult waarvoor bovendien een gelijk bezoldigingsmaximum geldt, mag de bezoldiging van beide functies bij elkaar worden opgeteld om vast te stellen of aan het toepasselijke bezoldigingsmaximum is voldaan. Dit kunnen twee opeenvolgende vergelijkbare functies zijn of twee vergelijkbare functies die op hetzelfde moment worden vervuld.</p>
6	Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vult u als aanvangsdatum de eerste dag van de dertiende maand in, indien deze datum in 2019 lag.

Invulinstructies bij tabel 1a	
7	De deeltijdfactor is minimaal 0,025 fte en maximaal 1,0 fte. Als de deeltijdfactor gedurende het jaar is gewijzigd, dient u de gewogen gemiddelde deeltijdfactor op te nemen (berekend naar rato van het aantal maanden).
8	Hieronder dient tevens te worden verstaan een topfunctionaris met een fictieve dienstbetrekking zoals bedoeld in de zin van de Wet op de loonbelasting 1964. Als het een topfunctionaris met een (fictieve) dienstbetrekking betreft, vult u hier 'ja' in. Als het een topfunctionaris zonder dienstbetrekking betreft vanaf de 13 <sup>e</sup> maand van de functievervulling - als bedoeld in artikel 2.1, vierde lid, WNT, dan vult u hier 'nee' in.
9	Zie artikel 2 Uitvoeringsregeling WNT voor een niet limitatief overzicht van de componenten die wel en niet tot de bezoldiging in de zin van de WNT worden gerekend bij een topfunctionaris in dienstbetrekking.  Zie artikel 2a Uitvoeringsregeling WNT voor een niet limitatief overzicht van de componenten die wel en niet tot de bezoldiging in de zin van de WNT worden gerekend bij een topfunctionaris zonder dienstbetrekking. Zo wordt de btw bijvoorbeeld niet tot de bezoldiging gerekend.
10	Het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum is het bezoldigingsmaximum herrekend naar de omvang en de duur van het dienstverband van de betreffende topfunctionaris. De berekening is als volgt: $\text{Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum} = \frac{x \cdot a \cdot b}{365}$ waarbij: x = het voor de WNT-instelling toepasselijke bezoldigingsmaximum, a = deeltijdfactor (maximaal 1,0 fte en minimaal 0,025 fte) en b = het aantal kalenderdagen (niet: werkdagen) tussen aanvang en einde van de functievervulling, in het kalenderjaar.
11	Wanneer het subtotaal het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum overschrijdt, is het meerdere onverschuldigd betaald, tenzij de overschrijding gedekt wordt door overgangsrecht. Hier hoeven uitsluitend onverschuldigd betaalde bedragen te worden opgenomen die op het moment van vaststelling van de jaarrekening nog niet volledig zijn terugbetaald. Is echter bijvoorbeeld de teveel betaalde beloning op dat moment reeds terugbetaald, dan kunt u bij 'beloning plus belastbare onkostenvergoedingen' het bedrag opnemen waarop het onverschuldigde betaalde maar inmiddels terugbetaalde bedrag reeds in mindering is gebracht. Hierdoor hoeft in het financieel verslaggevingsdocument geen vordering te worden opgenomen. Zie ook artikel 5, zesde lid, onderdeel b, Uitvoeringsregeling WNT.
12	Alleen als er geen sprake is van een overschrijding vult u hier "n.v.t." in.
13	Bij de toelichting van de vordering die ontstaat door de onverschuldigde betaling dient in ieder geval te worden opgenomen van wie het bedrag wordt teruggevorderd. Dit kan alleen de topfunctionaris zijn, maar indien het een topfunctionaris zonder dienstbetrekking betreft die ter beschikking is gesteld door een derde, dient de vordering daarnaast ook gericht te zijn op deze derde die de topfunctionaris ter beschikking stelt. Voorbeelden van deze derde zijn een detacheringsbureau of een management BV.  Alleen als er geen sprake is van een vordering wegens een onverschuldigde betaling vult u hier "n.v.t." in.
14	Vult u gegevens in voor een topfunctionaris zonder dienstbetrekking vanaf de 13 <sup>e</sup> maand van de functievervulling? Ga voor het invullen van vergelijkende gegevens over 2018 dan als volgt te werk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien de periode kalendermaand 1 t/m 12 eindigde en de periode vanaf kalendermaand 13 aanvang in 2019, neemt u de gegevens over de periode kalendermaand 1 t/m 12 op in tabel 1b. In het deel 'Gegevens 2018' van tabel 1a volstaat u met een verwijzing naar tabel 1b.</li> <li>• Indien de periode kalendermaand 1 t/m 12 eindigde en de periode vanaf kalendermaand 13 aanvang in 2018, vult u in het deel 'Gegevens 2018' aanvang en einde functievervulling in 2018 en de totale bezoldiging 2018 in (= de som van de bezoldiging in de perioden kalendermaand 1 t/m 12 en kalendermaand 13 e.v. in het kalenderjaar 2018). De rijen deeltijdfactor 2018 in fte, beloning plus belastbare onkostenvergoedingen en beloningen betaalbaar op termijn kunt u leeg laten.</li> <li>• Indien geheel 2018 al uitsluitend sprake was van functievervulling vanaf kalendermaand 13, vult u in tabel 1a in het deel 'Gegevens 2018' op de reguliere wijze de over 2018 gerapporteerde vergelijkende cijfers in zoals u ook voor leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking doet.</li> </ul>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12<sup>1</sup>  
 [TABEL ALLEEN OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING]<sup>2</sup>

Gegevens 2019				
bedragen x € 1	[NAAM 1]		[NAAM 2]	
Functiegegevens <sup>3</sup>	[FUNCTIE(S)]		[FUNCTIE(S)]	
Kalenderjaar <sup>4</sup>	2019	2018	2019	2018
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	[dd/mm] – [dd/mm]	[dd/mm] – [dd/mm]	[dd/mm] – [dd/mm]	[dd/mm] – [dd/mm]
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar <sup>5</sup>	[AANTAL MAANDEN]	[AANTAL MAANDEN]	[AANTAL MAANDEN]	[AANTAL MAANDEN]
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar <sup>6</sup>	€ 187	€ 182	€ 187	€ 182
Maxima op basis van de normbedragen per maand <sup>7</sup>	[BEDRAG 1]	[BEDRAG 2]	[BEDRAG 1]	[BEDRAG 2]
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 <sup>8</sup>	[De SOM van BEDRAG 1 + BEDRAG 2] <b>óf indien dit lager is</b> [De SOM van BEDRAG 3 + BEDRAG 4]		[De SOM van BEDRAG 1 + BEDRAG 2] <b>óf indien dit lager is</b> [De SOM van BEDRAG 3 + BEDRAG 4]	
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>				
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief <sup>9</sup>	[Ja] / [Nee, namelijk € ...]		[Ja] / [Nee, namelijk € ...]	
Bezoldiging in de betreffende periode	[BEDRAG 2019]	[BEDRAG 2018]	[BEDRAG 2019]	[BEDRAG 2018]
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 <sup>10</sup>	[SOM van BEDRAG 2019 en BEDRAG 2018 uit de bovenstaande cellen]		[SOM van BEDRAG 2019 en BEDRAG 2018 uit de bovenstaande cellen]	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>	N.v.t. / [BEDRAG]		N.v.t. / [BEDRAG]	
<b>Bezoldiging</b>	<b>[INVULLEN]</b>		<b>[INVULLEN]</b>	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>12</sup>	N.v.t. / [INVULLEN]		N.v.t. / [INVULLEN]	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>13</sup>	N.v.t. / [INVULLEN]		N.v.t. / [INVULLEN]	

[OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING:]

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen' [OMSCHRIJVING VAN BALANSPOST AANPASSEN INDIEN NODIG].

Invulinstructies bij tabel 1b	
1	<p>Bij een leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking (bijvoorbeeld gedetacheerde of extern ingehuurde topfunctionarissen), geldt er een specifieke normering voor de eerste twaalfkalendermaanden waarin de functie wordt vervuld.</p> <p>Deze specifieke normering bestaat uit twee onderdelen: een maximum uurtarief en een maximum gebaseerd op het aantal kalendermaanden waarin is gewerkt. Vanaf de 13<sup>e</sup> maand waarin de functie wordt vervuld, geldt de reguliere normering zoals die geldt voor leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking. De bezoldiging vanaf de 13<sup>e</sup> kalendermaand neemt u daarom op in tabel 1a. Let op dat u – in dat geval – in tabel 1a de eerste dag van de dertiende maand invult onder aanvang functievervulling. Zie voor meer informatie ook artikel 4 Uitvoeringsbesluit WNT, de bijbehorende nota van toelichting en de vragen en antwoorden over dit onderwerp op <a href="http://www.topinkomens.nl">www.topinkomens.nl</a>. Ook is op <a href="http://www.topinkomens.nl">www.topinkomens.nl</a> een rekentool in Excel beschikbaar ter ondersteuning van het invullen van tabel 1b.</p>

<b>Invulinstructies bij tabel 1b</b>	
2	In deze tabel hoeven alleen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking te worden opgenomen met een bezoldiging hoger dan € 1.700 op jaarbasis (gerelateerd aan de vrijwilligersvergoeding zoals gedefinieerd door de Belastingdienst). Voor topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder kunt u volstaan met het opnemen van de naam en de functie van de topfunctionaris in tabel 1d. Het staat u echter vrij toch de volledige gegevens van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking met een bezoldiging tot € 1.700 op te nemen in tabel 1b. Bij het toetsen aan de €1.700 of minder grens dient rekening te worden gehouden met de totale bezoldiging van de topfunctionaris (zie tabel 1e).
3	Als de topfunctionaris bij dezelfde rechtspersoon of instelling in hetzelfde kalenderjaar twee vergelijkbare functies als topfunctionaris vervult waarvoor bovendien een gelijk bezoldigingsmaximum geldt, mag de bezoldiging van beide functies bij elkaar worden opgeteld om vast te stellen of aan het toepasselijke bezoldigingsmaximum is voldaan. Dit kunnen twee opeenvolgende vergelijkbare functies zijn of twee vergelijkbare functies die op hetzelfde moment worden vervuld.
4	De periode van kalendermaand 1 t/m 12 kan zich uitstrekken over meerdere kalenderjaren. U neemt alleen kolommen op voor kalenderjaren die van toepassing zijn. Als de functievervulling geheel in 2019 plaatsvond, dan neemt u voor de betreffende topfunctionaris één kolom op, alleen voor 2019. Vervulde een topfunctionaris zonder dienstbetrekking de functie bijvoorbeeld van oktober 2018 t/m mei 2019, dan neemt u voor de betreffende topfunctionaris twee kolommen op, één voor 2018 en één voor 2019 (dit is de situatie zoals weergegeven in tabel 1b). Als de periode van kalendermaand 1 t/m 12 al in 2017 is aangevangen, dan is het in theorie mogelijk dat die periode zich uitstrekt over drie kalenderjaren. In dat geval neemt u ook een kolom op voor 2017.
5	Deze rij is optioneel en kunt u als tussenstap c.q. hulpmiddel gebruiken om het maximum op basis van de normbedragen per maand te berekenen. Het aantal kalendermaanden in deze rij mag opgeteld per topfunctionaris maximaal twaalf bedragen. Als slechts een gedeelte van een maand is gewerkt telt deze toch als één maand mee bij het bepalen van het aantal kalendermaanden.
6	Het maximum uurtarief bedraagt in 2019 € 187 en bedroeg in kalenderjaar 2018 € 182. In kalenderjaar 2017 bedroeg het maximum uurtarief € 176.
7	<p>Deze rij is optioneel en kunt u als tussenstap c.q. hulpmiddel gebruiken om het maximum op basis van de normbedragen per maand te berekenen. Dit maximum wordt bepaald aan de hand van het aantal kalendermaanden waarin is gewerkt. Zie ook: <a href="https://www.topinkomens.nl/vraag-antwoord/vraag-en-antwoord/hoe-werkt-de-twaalf-maanden-termijn-v.a.-2016">https://www.topinkomens.nl/vraag-antwoord/vraag-en-antwoord/hoe-werkt-de-twaalf-maanden-termijn-v.a.-2016</a>. Het maximum is voor de eerste twaalf kalendermaanden gelijk aan de som van €25.900 per kalendermaand voor de eerste gewerkte zes maanden in 2019 en €19.600 per gewerkte kalendermaand voor de volgende maanden (maximaal 6). Voor maanden die zijn gewerkt in 2018 gelden normbedragen van respectievelijk €25.300 en €19.100.</p> <p>U berekent de op deze regel in te vullen bedragen als volgt: <math>BEDRAG1 = k1_{2019} \times € 25.900 + k2_{2019} \times € 19.600</math> en <math>BEDRAG2 = k1_{2018} \times € 25.300 + k2_{2018} \times € 19.100</math>, waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>k1_{2019}</math> = het aantal gewerkte kalendermaanden in 2019 (maximaal 6 maanden) waarin de functie tegen het hoge maand bedrag (€25.900) is vervuld</li> <li>• <math>k2_{2019}</math> = het aantal gewerkte kalendermaanden in 2019 (maximaal 6 maanden) waarin de functie tegen het lage maand bedrag (€19.600) is vervuld</li> <li>• <math>k1_{2018}</math> = het aantal gewerkte kalendermaanden in 2018 (maximaal 6 maanden) waarin de functie tegen het hoge maand bedrag (€25.300) is vervuld</li> <li>• <math>k2_{2018}</math> = het aantal gewerkte kalendermaanden in 2018 (maximaal 6 maanden) waarin de functie tegen het lage maand bedrag (€19.100) is vervuld</li> </ul> <p>Een voorbeeld: stel dat de functie in 2018 in vier kalendermaanden is vervuld, en in 2019 nog in drie maanden, dan zijn de maxima op basis van de normbedragen per maand in 2018 € 101.200 (= 4 x € 25.300) en in 2019 € 71.400 (= 2 x € 25.900 + 1 x € 19.600).</p>
8	<p>De berekening van het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum kan op twee manieren tot stand komen, omdat de specifieke normering voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking uit twee onderdelen bestaat.</p> <p>Bij de berekening wordt enerzijds uitgegaan van het maximum op basis van het aantal kalendermaanden waarin is gewerkt. Het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum is de optelling van de bedragen die u bij invulinstructie 7 heeft berekend, te weten <math>BEDRAG1 + BEDRAG2</math>. In het bij invulinstructie 7 genoemde voorbeeld is het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum dan € 101.200 + € 71.400 = € 172.600. Anderzijds dient er ook gekeken te worden naar het individueel bezoldigingsmaximum op basis van het maximale uurtarief. Dit wordt als volgt berekend: aantal gewerkte uren 2019 x maximum uurtarief 2019 = BEDRAG 3, het aantal gewerkte uren 2018 x maximum uurtarief 2018 = BEDRAG 4. De som van BEDRAG 3 plus BEDRAG 4 is het individueel bezoldigingsmaximum op basis van het maximale uurtarief.</p>

**Invulinstructies bij tabel 1b**

	<p>Voorbeeld: Het maximum uurtarief bedroeg voor 2018 € 182 en voor 2019 € 187 (zie ook invulinstructie 6 hierboven). Stel dat de betreffende topfunctionaris in 2018 400 uur heeft gewerkt en in 2019 300 uur, dan bedraagt het bezoldigingsmaximum op grond van het uurtarief voor 2018 € 72.800,- (400 uur X € 182) plus voor 2019 € 56.100 (300 uur X € 187). Voor de gehele periode geldt zodoende op grond van het uurtarief een bezoldigingsmaximum van € 128.900 (€72.800 +€ 56.100).</p> <p>Bij het bepalen of er sprake is van een overschrijding dient er te worden uitgegaan van <b>het laagste van deze twee individuele bezoldigingsmaxima</b>. Aangezien in het bovengenoemde geval het bezoldigingsmaximum op basis van het uurtarief lager ligt dan het bezoldigingsmaximum op basis van de kalendermaanden waarin de functie is vervuld, dient in dit geval bij de normering van de topfunctionaris te worden uitgegaan van het individuele bezoldigingsmaximum op basis van het uurtarief zijnde € 128.900.</p>
9	<p>Hier verklaart u of het maximum uurtarief over de hele periode kalendermaand 1 t/m 12 al dan niet wordt overschreden. Als het werkelijke uurtarief lager was dan het maximum uurtarief, dan vult u hier "Ja" in. Als het werkelijk uurtarief het maximum uurtarief overschrijdt, vermeldt u "Nee" en tevens het werkelijke uurtarief. Indien er meerdere uurtarieven binnen de periode van functievervulling zijn gehanteerd door de topfunctionaris, berekent u het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum van de topfunctionaris zoals hierboven in de tweede alinea van 8 is weergegeven. Indien het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum niet wordt overschreden, dan was het werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief.</p>
10	<p>De bezoldiging van een topfunctionaris zonder dienstbetrekking bestaat uit alle betaalde vergoedingen exclusief btw, met uitzondering van vergoedingen die onbelast zijn als sprake was geweest van een dienstbetrekking. Zie ook artikel 1.1, onderdeel e, WNT en artikel 2a Uitvoeringsregeling WNT.</p>
11	<p>U vult 'n.v.t.' in als de totale bezoldiging in de gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 lager is dan het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum. Als het individueel bezoldigingsmaximum wordt overschreden en er geen overgangsrecht van toepassing is vult u hier het bedrag van de onverschuldigde betaling in. Zie voor de berekeningswijze van het individueel bezoldigingsmaximum hierboven onder 8.</p> <p>Verder: uitsluitend onverschuldigd betaalde bedragen die op het moment van vaststelling van de jaarrekening nog niet volledig zijn terugbetaald, hoeven opgenomen te worden. In het geval van, op dat moment, reeds terugbetaalde bedragen kunt u bij 'bezoldiging in de betreffende periode' het bedrag opnemen waarop het onverschuldigde betaalde bedrag reeds in mindering is gebracht.</p>
12	<p>Hier motiveert u eventuele overschrijdingen van het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum. Een overschrijding kan bijvoorbeeld toegestaan zijn vanwege overgangsrecht. Een ander geval waarin een overschrijding is toegestaan, heeft te maken met het feit dat de specifieke normering voor leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de gehele periode van de eerste twaalf kalendermaanden geldt waarin de functie werd vervuld. Pas na die twaalf maanden of als de functievervulling op een eerder moment eindigt, vindt definitieve toetsing aan het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum over de hele periode plaats. Als het totaal aantal kalendermaanden functievervulling tot en met 2019 kleiner is dan twaalf én de functievervulling loopt door in 2020, dan is het mogelijk een overschrijding tot en met 2019 in 2020 te compenseren, bijvoorbeeld door voor de functievervulling in 2020 een lager uurtarief te betalen. Als er sprake is van een dergelijke overschrijding, dan kunt u dat hier toelichten.</p> <p>Alleen als er geen sprake is van een overschrijding vult u hier "n.v.t." in.</p>
13	<p>Bij de toelichting van de vordering die ontstaat door de onverschuldigde betaling dient in ieder geval te worden opgenomen van wie het bedrag wordt teruggevorderd. Dit kan alleen de topfunctionaris zijn, maar indien het een topfunctionaris zonder dienst betrekking betreft die ter beschikking is gesteld door een derde, dient de vordering daarnaast ook gericht te zijn op deze derde die de topfunctionaris ter beschikking stelt. Voorbeelden van deze derde zijn een detachingsbureau of een management BV.</p> <p>Alleen als er geen sprake is van een vordering wegens een onverschuldigde betaling vult u hier "n.v.t." in.</p>



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen [TABEL ALLEEN OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING]<sup>1</sup>

<b>Gegevens 2019</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>[NAAM 1]</b>	<b>[NAAM 2]</b>	<b>[NAAM ...]</b>
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	[Voorzitter/Lid]	[Voorzitter/Lid]	[Voorzitter/Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[dd/mm – dd/mm]	[dd/mm – dd/mm]	[dd/mm – dd/mm]
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging <sup>3</sup>	[BEDRAG]	[BEDRAG]	[BEDRAG]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	[INVULLEN]	[INVULLEN]	[INVULLEN]
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	N.v.t. / [BEDRAG]	N.v.t. / [BEDRAG]	N.v.t. / [BEDRAG]
<b>Bezoldiging</b>	SOM	SOM	SOM
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>6</sup>	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>7</sup>	N.v.t. / [Toelichting]	N.v.t. / [Toelichting]	N.v.t. / [Toelichting]
<b>Gegevens 2018</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>[NAAM 1]</b>	<b>[NAAM 2]</b>	<b>[NAAM ...]</b>
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	[Voorzitter/Lid]	[Voorzitter/Lid]	[Voorzitter/Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2018	[dd/mm – dd/mm]	[dd/mm – dd/mm]	[dd/mm – dd/mm]
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging <sup>3</sup>	[BEDRAG]	[BEDRAG]	[BEDRAG]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	[INVULLEN]	[INVULLEN]	[INVULLEN]

[OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING:]

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen' [OMSCHRIJVING VAN BALANSPOST AANPASSEN INDIEN NODIG].

<b>Invulinstructies bij tabel 1c</b>	
<b>1</b>	<p>In deze tabel hoeven alleen toezichthoudende topfunctionarissen te worden opgenomen met een bezoldiging hoger dan € 1.700 (gerelateerd aan de vrijwilligersvergoeding zoals gedefinieerd door de Belastingdienst). Voor toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder kunt u volstaan met het opnemen van de naam en de functie van de topfunctionaris in tabel 1d. Het staat u echter vrij toch de volledige gegevens van toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder op te nemen in tabel 1c.</p> <p>Bij het toetsen aan de € 1.700 of minder grens dient rekening te worden gehouden met de totale bezoldiging van de topfunctionaris (zie tabel 1e).</p> <p>In artikel 1.1, onderdeel b, onder 6, WNT is sinds 1 januari 2018 bepaald dat, een functionaris ondanks het neerleggen van zijn/haar functie als topfunctionaris voor een periode van vier jaar vanaf het tijdstip dat de functie niet langer wordt vervuld toch topfunctionaris blijft, indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de functie als topfunctionaris is aangegaan of verlengd op of na 1 januari 2018;</li> <li>b. de functionaris heeft de functie als topfunctionaris, zoals bedoeld onder a, voor een periode van ten minste twaalf kalendermaanden vervuld, én</li> <li>c. deze functionaris bekleedt na het neerleggen van zijn functie als topfunctionaris bij dezelfde rechtspersoon een dienstverband anders dan een functie als topfunctionaris.</li> </ul> <p>De onder b bedoelde periode van ten minste 12 kalendermaanden vangt aan op de datum dat de functie is aangevangen of in geval van een verlenging vanaf de datum van verlenging.</p>

<b>Invulinstructies bij tabel 1c</b>	
	Van een dienstverband dat wordt bekleed zoals bedoeld in onder c is sprake indien dit dienstverband aanvangt binnen twaalf kalendermaanden na beëindiging van de functie als topfunctionaris zoals hierboven bedoeld onder a en b. Deze topfunctionaris dient dan verantwoord te worden in tabel 1a of 1b. Zie voor de wijze waarop dit dient te gebeuren tabel 1a of tabel 1b.
2	Als leden van toezichthoudende organen gedurende het kalenderjaar voorzitter worden of juist aftreden als voorzitter en weer lid worden, dan gebruikt u twee kolommen in tabel 1c voor de twee perioden waarin de functies als voorzitter en lid van het toezichthoudende orgaan werden vervuld.
3	<p>Van toezichthoudende topfunctionarissen hoeft alleen de totale bezoldiging openbaar te worden gemaakt. De uitsplitsing naar beloning plus belastbare onkostenvergoedingen en beloningen betaalbaar op termijn is niet langer verplicht. Zie ook artikel 5, eerste lid, onderdelen e en f, Uitvoeringsregeling WNT.</p> <p>Zie artikel 2 Uitvoeringsregeling WNT voor een niet limitatief overzicht van de componenten die wel en niet tot de bezoldiging in de zin van de WNT worden gerekend bij een topfunctionaris in dienstbetrekking.</p> <p>Zie artikel 2a Uitvoeringsregeling WNT voor een niet limitatief overzicht van de componenten die wel en niet tot de bezoldiging in zin van de WNT worden gerekend bij een topfunctionaris zonder dienstbetrekking. Zo wordt de btw bijvoorbeeld niet tot de bezoldiging gerekend.</p>
4	<p>Voor voorzitters en leden van toezichthoudende organen is het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum respectievelijk 15% en 10% van het voor de WNT-instelling toepasselijke bezoldigingsmaximum. De berekening is als volgt:</p> <p>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum = 15% (voorzitter) of 10% (lid) van <math>\frac{x \cdot b}{365}</math> waarbij: x = het voor de WNT-instelling toepasselijke bezoldigingsmaximum en b = functieduur in kalenderdagen.</p>
5	In de jaarrekening moeten onverschuldigde betalingen die per jaareinde nog niet zijn terugbetaald worden opgenomen als vordering op de betrokken topfunctionaris. De onverschuldigde betaling hoeft alleen in de WNT-verantwoording opgenomen te worden als deze voor het vaststellen van de jaarrekening nog niet volledig is terugbetaald. In het geval bedragen op dat moment al wel zijn terugbetaald kunt u bij 'bezoldiging' het bedrag opnemen waarop het terugbetaalde betaalde bedrag reeds in mindering is gebracht. Zie ook artikel 5, zesde lid, onderdeel b, Uitvoeringsregeling WNT.
6	Alleen als er geen sprake is van een overschrijding vult u hier "n.v.t." in.
7	<p>Bij de toelichting van de vordering die ontstaat door de onverschuldigde betaling dient in ieder geval te worden opgenomen van wie het bedrag wordt teruggevorderd. Dit kan alleen de topfunctionaris zijn, maar indien het een topfunctionaris zonder dienstbetrekking betreft die ter beschikking is gesteld door een derde, dient de vordering daarnaast ook gericht te zijn op deze derde die de topfunctionaris ter beschikking stelt. Voorbeelden van deze derde zijn een detacheringsbureau of een management BV.</p> <p>Alleen als er geen sprake is van een vordering wegens een onverschuldigde betaling vult u hier "n.v.t." in.</p>

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder [TABEL ALLEEN OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING]<sup>1</sup>

## Gegevens 2019

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
[NAAM 1]	[FUNCTIE] <sup>2</sup>
[NAAM 2]	[FUNCTIE]
[NAAM ...]	[FUNCTIE]

### Invulinstructies bij tabel 1d

<b>1</b>	<p>In deze tabel mogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Leidinggevende topfunctionarissen;</li> <li>b) Toezichthoudende topfunctionarissen;</li> <li>c) Topfunctionarissen die als zodanig worden aangemerkt op basis van een eerder dienstverband als leidinggevende of toezichthoudende topfunctionaris bij dezelfde WNT-instelling, worden opgenomen met een bezoldiging van €1.700 of minder (gerelateerd aan de vrijwilligersvergoeding zoals gedefinieerd door de Belastingdienst). Zie ook artikel 5, derde lid, Uitvoeringsregeling WNT.</li> </ul> <p>Als deze topfunctionaris, zoals hierboven bedoeld onder c, in de functie van zijn nieuwe dienstverband, niet zijnde een leidinggevende/toezichthoudende topfunctie, meer dan €1.700 verdient dient hij verantwoord te worden in tabel 1a of 1b. Zie voor de wijze waarop dit dient te gebeuren tabel 1a of tabel 1b.</p> <p>Bij het toetsen aan de €1.700 of minder grens dient rekening te worden gehouden met de totale bezoldiging van de topfunctionaris (zie tabel 1e).</p> <p>Zie artikel 2 Uitvoeringsregeling WNT voor een niet limitatief overzicht van de componenten die wel en niet tot de bezoldiging in de zin van de WNT worden gerekend bij een topfunctionaris in dienstbetrekking.</p> <p>Zie artikel 2a Uitvoeringsregeling WNT voor een niet limitatief overzicht van de componenten die wel en niet tot de bezoldiging in zin van de WNT worden gerekend bij een topfunctionaris zonder dienstbetrekking. Zo wordt de btw bijvoorbeeld niet tot de bezoldiging gerekend.</p>
<b>2</b>	<p>In artikel 1.1, onderdeel b, onder 6, van de WNT is sinds 1 januari 2018 bepaald dat functionarissen ondanks het neerleggen van zijn/haar functie als topfunctionaris voor een periode van vier jaar vanaf het tijdstip dat de functie niet langer wordt vervuld toch topfunctionaris blijft, indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de functie als topfunctionaris is aangegaan of verlengd op of na 1 januari 2018;</li> <li>b. de functionaris heeft de functie als topfunctionaris, zoals bedoeld onder a, voor een periode van ten minste twaalf kalendermaanden vervuld, én</li> <li>c. deze functionaris bekleedt na het neerleggen van zijn functie als topfunctionaris bij dezelfde rechtspersoon een dienstverband anders dan een functie als topfunctionaris.</li> </ul> <p>De onder b bedoelde periode van ten minste 12 kalendermaanden vangt aan op de datum dat de functie is aangevangen of in geval van een verlenging vanaf de datum van verlenging.</p> <p>Van een dienstverband dat wordt bekleed zoals bedoeld in onder c is sprake indien dit dienstverband aanvangt binnen twaalf kalendermaanden na beëindiging van de functie als topfunctionaris zoals hierboven bedoeld onder a en b.</p> <p>In voorkomende gevallen dient in een voetnoot bij de omschrijving van deze functie te worden vermeld tot welke datum de functionaris als topfunctionaris in de WNT-verantwoording zal worden opgenomen en in verband met welke eerdere functie als leidinggevende of toezichthoudende topfunctionaris. Hiervoor dient in de voetnoot de volgende tekst te worden gebruikt; 'Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk &lt;datum&gt; in verband met eerdere functie als &lt;omschrijving leidinggevende of toezichthoudende topfunctie&gt;'</p> <p>Voorbeeld: In de tabel staat als functieomschrijving "adviseur*" met als voetnoot. * Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 30-4-2023 in verband met eerdere functie als CFO.</p>

*Tabel 1e De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)<sup>1</sup>*

[TABEL ALLEEN OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING]

<b>Gegevens 2019</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>[NAAM 1]</b>	<b>[NAAM 2]</b>	<b>[NAAM ...]</b>
<b>Totale bezoldiging</b>	[SOM van de in de hulptabel genoemde bedragen]	[SOM van de in de hulptabel genoemde bedragen]	[SOM van de in de hulptabel genoemde bedragen]
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t. / [BEDRAG]	N.v.t. / [BEDRAG]	N.v.t. / [BEDRAG]
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t. / [Toelichting]	N.v.t. / [Toelichting]	N.v.t. / [Toelichting]
<b>Gegevens 2018</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>[NAAM 1]</b>	<b>[NAAM 2]</b>	<b>[NAAM ...]</b>
<b>Totale bezoldiging</b>	[SOM van de in de hulptabel genoemde bedragen]	[SOM van de in de hulptabel genoemde bedragen]	[SOM van de in de hulptabel genoemde bedragen ]

[Opnemen indien van toepassing:]

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen' [OMSCHRIJVING VAN BALANSPOST AANPASSEN INDIEN NODIG].

<b>Invulinstructies bij tabel 1e</b>	
<b>1</b>	<p>Deze tabel is bedoeld om de totale bezoldiging openbaar te maken van een topfunctionaris alsmede een eventueel uit deze totale bezoldiging voortvloeiende onverschuldigde betaling.</p> <p>De normering van de totale bezoldiging van een topfunctionaris en de daarbij behorende toets vloeit voort uit artikel 2.1, vijfde lid, WNT in combinatie met artikel 2.1 zesde lid WNT en geldt aanvullend aan de toetsing van de bezoldiging die de topfunctionaris ontvangt voor zijn werkzaamheden als topfunctionaris van de WNT-instelling aan het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum (op deze laatste toets zien de tabellen 1a, 1b en 1c). Zie in dit kader ook artikel 8 Beleidsregels WNT 2019.</p> <p>Deze tabel is alleen relevant indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de betreffende WNT-instelling; en/of</li> <li>- bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij een gelieerde rechtspersoon van de betreffende WNT-instelling.</li> </ul> <p>Deze tabel is relevant voor alle typen topfunctionarissen met een dienstverband bij de WNT-instelling ongeacht of zij leidinggevende of toezichhoudende topfunctionarissen zijn.</p> <p>Om deze toets goed te kunnen maken is hieronder een hulptabel opgenomen.</p> <p>De volgende onderdelen van deze hulptabel zijn niet verplicht voorgeschreven in de Uitvoeringsregeling om openbaar te maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de door de topfunctionaris ontvangen bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling;</li> <li>- de door de topfunctionaris ontvangen bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen; en</li> <li>- het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum.</li> </ul> <p>Daarom zijn zij niet opgenomen in tabel 1e.</p>

## Invulinstructies bij tabel 1e

Voor het bepalen van de verplicht openbaar te maken "totale bezoldiging" en de verplicht openbaar te maken gegevens inzake een eventuele "overschrijding" en een eventuele "onverschuldigde betaling" zoals opgenomen in tabel 1e zijn deze gegevens echter noodzakelijk. Zij zijn derhalve voor uw gemak in de hulptabel opgenomen om tot een juiste berekening te komen.

### Hulptabel:

<b>Gegevens 2019</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>[NAAM 1]<sup>2</sup></b>	<b>[NAAM 2]</b>	<b>[NAAM ...]</b>
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij <naam WNT-instelling> <sup>3</sup>	[BEDRAG]	[BEDRAG]	[BEDRAG]
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij <naam WNT-instelling>	N.v.t. of [BEDRAG]	N.v.t. of [BEDRAG]	N.v.t. of [BEDRAG]
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van <naam WNT-instelling> <sup>4</sup>	N.v.t. of [BEDRAG]	N.v.t. of [BEDRAG]	N.v.t. of [BEDRAG]
<b>Totale bezoldiging</b>	[SOM VAN DE BOVENGENOEMDE BEDRAGEN]	[SOM VAN DE BOVENGENOEMDE BEDRAGEN]	[SOM VAN DE BOVENGENOEMDE BEDRAGEN]
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum <sup>5</sup>	[INVULLEN]	[INVULLEN]	[INVULLEN]
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>6</sup>	N.v.t. / [BEDRAG]	N.v.t. / [BEDRAG]	N.v.t. / [BEDRAG]
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>7</sup>	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>8</sup>	N.v.t. / [Toelichting]	N.v.t. / [Toelichting]	N.v.t. / [Toelichting]
<b>Gegevens 2018</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>[NAAM 1]</b>	<b>[NAAM 2]</b>	<b>[NAAM ...]</b>
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij <naam WNT-instelling>	[BEDRAG]	[BEDRAG]	[BEDRAG]
Bezoldiging voor andere werkzaamheden bij <naam WNT-instelling> dan die als topfunctionaris	N.v.t. of [BEDRAG]	N.v.t. of [BEDRAG]	N.v.t. of [BEDRAG]
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van <naam WNT-instelling>	N.v.t. of [BEDRAG]	N.v.t. of [BEDRAG]	N.v.t. of [BEDRAG]
<b>Totale bezoldiging</b>	[SOM VAN DE BOVENGENOEMDE BEDRAGEN]	[SOM VAN DE BOVENGENOEMDE BEDRAGEN]	[SOM VAN DE BOVENGENOEMDE BEDRAGEN]

De cijfers van de navolgende invulinstructie corresponderen met die van de hulptabel hierboven. De in de hulptabel berekende bedragen en de overige gegevens kunnen worden overgenomen in tabel 1e bij het corresponderende item.

- 2** Hier dienen de namen opgenomen te worden van alle topfunctionarissen zoals opgenomen in de WNT-verantwoording indien en voor zover er sprake is van:
- door de topfunctionaris ontvangen bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling; en/of
  - door de topfunctionaris ontvangen bezoldiging voor werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen.
- Deze namen dienen te worden overgenomen uit de tabellen 1a, 1b, 1c en 1d.
- 3** Het bedrag aan bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij de WNT-instelling dient te worden overgenomen uit tabel 1a (bezoldiging), 1b (totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12), 1c

<b>Invulinstructies bij tabel 1e</b>	
	(bezoldiging). In het geval van tabel 1d dient het daar niet vermelde bedrag van € 1.700 of minder hier te worden ingevuld.
<b>4</b>	Wat een gelieerde rechtspersoon is staat beschreven in artikel 1.1 onder m WNT
<b>5</b>	<p>Neem hier het voor uw instelling geldende instellingsmaximum op dit kan zijn: het algemeen bezoldigingsmaximum / bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse [A-G], complexiteitspunten per criterium: [OPSOMMEN] / het bezoldigingsmaximum voor de cultuurfondsen, plafond [A-B] / het bezoldigingsmaximum voor ontwikkelingssamenwerking / het bezoldigingsmaximum voor de woningcorporaties, klasse [A-H] / het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse [I-V], totaalscore [6-15] punten / het bezoldigingsmaximum voor zorgverzekeraars, [Meer dan 1.000.000 verzekerden / Tussen de 300.000 en 1.000.000 verzekerden / Minder dan 300.000 verzekerden]. U vindt deze voor 2019 gelende maxima middels de link zoals opgenomen op de laatste pagina van dit Verantwoordingsmodel.</p> <p>Indien er voor uw instelling een uitzondering op bovengenoemde instellingsmaxima is gemaakt op grond van een van de artikelen 2.4 t/m 2.7 WNT dan dient u hier het voor uw instelling geldende maximum op te nemen.</p>
<b>6</b>	<p>Een topfunctionaris die een dienstverband heeft of die werkzaam is bij een gelieerde rechtspersoon of bij een rechtspersoon als bedoeld in artikel 1.3, eerste lid, onderdeel b, WNT de betreffende verantwoordelijke en de verantwoordelijke van de gelieerde rechtspersoon of de rechtspersoon, bedoeld in artikel 1.3, eerste lid, onderdeel b, WNT komen geen bezoldiging overeen voor zover de som van de bezoldigingen meer bedraagt dan de maximale bezoldiging, bedoeld in artikel 2.3 WNT.</p> <p>Een topfunctionaris die bij dezelfde rechtspersoon een ander dienstverband heeft of werkzaamheden verricht in een functie anders dan bedoeld in artikel 1.1, onderdeel b, WNT en de verantwoordelijke komen geen bezoldiging overeen die meer bedraagt dan de maximale bezoldiging bedoeld in artikel 2.3 WNT.</p> <p>In de jaarrekening moeten onverschuldigde betalingen die per jaareinde nog niet zijn terugbetaald worden opgenomen als vordering op de betrokken topfunctionaris. De onverschuldigde betaling hoeft alleen in de WNT-verantwoording opgenomen te worden als deze voor het vaststellen van de jaarrekening nog niet volledig is terugbetaald. In het geval bedragen op dat moment al wel zijn terugbetaald kunt u kunt u bij 'bezoldiging' het bedrag opnemen waarop het terugbetaalde betaalde bedrag reeds in mindering is gebracht. Zie ook artikel 5, zesde lid, onderdeel b, Uitvoeringsregeling WNT.</p>
<b>7</b>	Alleen als er geen sprake is van een overschrijding vult u hier "n.v.t." in.
<b>8</b>	<p>Bij de toelichting van de vordering die ontstaat door de onverschuldigde betaling dient in ieder geval te worden opgenomen van wie het bedrag wordt teruggevorderd. Dit kan alleen de topfunctionaris zijn, maar indien het een topfunctionaris zonder dienstbetrekking betreft die ter beschikking is gesteld door een derde, dient de vordering daarnaast ook gericht te zijn op deze derde die de topfunctionaris ter beschikking stelt. Voorbeelden van deze derde zijn een detachingsbureau of een management BV.</p> <p>Alleen als er geen sprake is van een vordering wegens een onverschuldigde betaling vult u hier "n.v.t." in.</p>

1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

[TABEL ALLEEN OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING]

<b>Gegevens 2019</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>[NAAM 1]</b>	<b>[NAAM 2]</b>	<b>[NAAM...]</b>
<b>Naam andere WNT-instellingen<sup>1</sup></b> <b>[TABEL ONDERDEEL ALLEEN OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING]</b>			
Is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	[INVULLEN]	[INVULLEN]	[INVULLEN]
<b>Gegevens overschrijding / Onverschuldigde betaling door de cumulatie van functies als topfunctionaris in dienstbetrekking, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, bij meerdere WNT-instellingen<sup>2</sup></b> <b>[TABEL ONDERDEEL ALLEEN OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING]</b>			
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	[INVULLEN]	[INVULLEN]	[INVULLEN]
Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t. / [BEDRAG]	N.v.t. / [BEDRAG]	N.v.t. / [BEDRAG]
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t. / [Toelichting]	N.v.t. / [Toelichting]	N.v.t. / [Toelichting]
<b>Gegevens 2018</b>			
	<b>[NAAM 1]</b>	<b>[NAAM 2]</b>	<b>[NAAM...]</b>
<b>Naam andere WNT-instellingen<sup>1</sup></b>			
Is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	[N.v.t. / INVULLEN]	[N.v.t. / INVULLEN]	[N.v.t. / INVULLEN]

[OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING:]

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen' [OMSCHRIJVING VAN BALANSPOST AANPASSEN INDIEN NODIG].

<b>Invulinstructies bij tabel 1f</b>	
<b>1</b>	Deze opgave hoeft alleen te worden gedaan als een topfunctionaris met verschillende WNT-instellingen een dienstbetrekking aangaat als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris.  Indien een topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, een dienstbetrekking heeft bij meerdere WNT-plichtige instelling(en) als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, dient hij iedere WNT-instelling waarbij hij een dienstbetrekking heeft te informeren over de overige WNT-

## Invulinstructies bij tabel 1f

instellingen waar bij hij een dienstbetrekking heeft, zodat dit door de WNT-instellingen openbaar kan worden gemaakt. Deze meldplicht, op grond van artikel 1.6a, derde lid, WNT, geldt alleen voor de topfunctionaris als hij minstens een van deze dienstbetrekkingen is aangegaan op of na 1-1-2018. Hieruit volgt dat ook de openbaarmakingsplicht voor de betreffende instellingen op grond van artikel 5, eerste lid, onderdeel j, Uitvoeringsregeling WNT uitsluitend in deze gevallen geldt, zij moeten immers geïnformeerd worden door de topfunctionaris. In een dergelijk geval dienen alle WNT-instellingen de namen van de overige WNT-instellingen waar de topfunctionaris een dienstbetrekking heeft openbaar te maken met dien verstande dat een WNT-instelling met een topfunctionaris in dienstbetrekking met een bezoldiging van € 1.700 of minder de verplichting om dit tabelonderdeel op te nemen niet heeft.

Indien van toepassing dient dit tabelonderdeel dus alleen te worden gebruikt in aanvulling op tabel 1a.

Indien een gelieerde rechtspersoon tevens een WNT-instelling is dan geldt voor de WNT-instelling waarvan de betreffende rechtspersoon een gelieerde rechtspersoon is artikel 2.1, vijfde lid, WNT (tabel 1e) en blijven de verplichtingen aangaande anticumulatie (tabel 1f) achterwege voor de WNT-instelling waarvan de betreffende rechtspersoon een gelieerde instelling is. Voor de gelieerde rechtspersoon tevens zijnde een WNT-instelling gelden in dit voorbeeld wel de verplichtingen aangaande anticumulatie (tabel 1f) ervan uitgaande dat de andere kant op er geen sprake is van gelieerdheid.

Het achterwege blijven van de verplichtingen in verband met anticumulatie (tabel 1f) voor de WNT-instelling waarvan de betreffende rechtspersoon een gelieerde instelling is, zoals hierboven genoemd, geldt in dit geval alleen indien de betreffende topfunctionaris niet tevens bij een andere WNT-instelling, niet zijnde de hierboven bedoelde gelieerde rechtspersoon, een dienstbetrekking als leidinggevende topfunctionaris heeft.

**2** Indien een topfunctionaris met verschillende WNT-instellingen een dienstbetrekking aangaat als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, bedraagt de som van de bezoldigingen niet meer dan het algemeen bezoldigingsmaximum (€ 194.000) dan wel een voor een van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hogere bezoldigingsmaximum. Voor zover partijen een hogere bezoldiging overeenkomen is het deel van de betalingen dat dit maximum overschrijdt ten aanzien van de meest recent overeengekomen bezoldiging onverschuldigd betaald en moet dit worden teruggevorderd van de topfunctionaris door de WNT-instelling die het meest recent een bezoldiging is overeengekomen met deze topfunctionaris. Bovenstaande geldt alleen indien en voor zover deze dienstbetrekkingen zijn aangegaan op of na 1-1-2018. Met andere woorden alleen de dienstbetrekkingen van na 31-12-2017 kunnen opgeteld bij de eerdere dienstbetrekkingen leiden tot een onverschuldigde betaling.

Om het voor WNT-instellingen mogelijk te maken bovenstaande te bepalen dient de topfunctionaris alle WNT-instellingen waar hij een dienstbetrekking mee heeft te informeren over: a) zijn meest recente bezoldigingsafspraken met de overige WNT-instellingen waarbij hij een dienstbetrekking heeft alsmede b) de datum waarop deze afspraken zijn overeengekomen, zodat deze WNT-instellingen kunnen bepalen of er bij hen sprake is van een onverschuldigde betaling. De WNT-instellingen zijn niet verplicht om de bezoldigingsafspraken die de topfunctionaris met de andere WNT-instellingen heeft gemaakt openbaar te maken. Dit geldt ook voor de datum waarop deze bezoldigingsafspraken zijn overeengekomen.

De gegevens van de overschrijding en onverschuldigde betaling dienen alleen te worden openbaargemaakt door de WNT-instelling die het meest recent een bezoldiging is overeengekomen met deze topfunctionaris. De overige WNT-instellingen waar de topfunctionaris een dienstbetrekking heeft hoeven deze gegevens niet openbaar te maken.

Deze openbaarmakingsplicht en de verplichting tot terugvordering van de onverschuldigde betaling geldt voor WNT-instellingen met een topfunctionaris in dienstbetrekking, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, met een bezoldiging van meer dan € 1.700 en met een bezoldiging van € 1.700 of minder. Indien van toepassing dient dit tabel onderdeel dus te worden toegevoegd aan de WNT-verantwoording in het geval u gebruik maakt van tabel 1a, maar ook in het geval u gebruik maakt van tabel 1d.

Zie voor bovenstaande artikel 1.6a WNT.

Hieronder volgt een voorbeeld hoe bovenstaande toe te passen ter bepaling of er in tabel 1f een overschrijding / onverschuldigde betaling dient te worden opgenomen.

### Voorbeeld

C is de WNT-instelling met de meest recent overeengekomen bezoldiging met een leidinggevende topfunctionaris in dienstbetrekking. Deze leidinggevende topfunctionaris heeft ook een dienstbetrekking als



**Invulinstructies bij tabel 1f**

leidinggevende topfunctionaris met WNT-instellingen A en B. Bovendien geldt dat een van deze WNT-instellingen bezoldigingsafspraken heeft gemaakt met de topfunctionaris op of na 1-1-2018. WNT-instellingen A, B en C zijn geen gelieerde rechtspersonen van elkaar (zie instructie 1 bij tabel 1f hierboven).

Met de totale bezoldiging per WNT-instelling wordt bedoeld de totale bezoldiging van de topfunctionaris in relatie tot WNT-instelling A, B of C zoals berekend in tabel 1e voor de betreffende topfunctionaris door de betreffende WNT-instelling. In dit geval zal de totale bezoldiging zoals berekend door WNT-instelling A en B opgevraagd moeten worden door WNT-instelling C bij de topfunctionaris.

De som van de totale bezoldigingen zoals door de topfunctionaris verdient bij A, B en C is de totale bezoldiging bij alle WNT-instellingen i.v.m. de anticumulatiebepaling. Van dit laatste totaal bedrag aan bezoldiging dient het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnd hoger bezoldigingsmaximum te worden afgetrokken ten einde te bepalen of er een overschrijding is ten opzichte van dit hoogste maximum.

Dit is gevisualiseerd in onderstaande hulptabel. Deze dient als hulpmiddel om te bepalen of er sprake is van een overschrijding / onverschuldigde betaling.

**Hulptabel**

< naam topfunctionaris > heeft bij de volgende WNT-instellingen een dienstbetrekking als leidinggevende topfunctionaris

<b>Gegevens 2019</b>	<b>Datum overeengekomen bezoldiging (oudste eerst / meest recente als laatst)</b>	<b>Naam WNT-instelling</b>	<b>Totale bezoldiging per WNT-instelling</b>
	[DATUM]	A	<bedrag zoals doorgekregen van de topfunctionaris>
	[DATUM]	B	<bedrag zoals doorgekregen van de topfunctionaris>
	[DATUM]	C	<bedrag overnemen uit tabel 1e of tabel 1a in het geval tabel 1e niet van toepassing is op de betreffende topfunctionaris>
<b>Totale bezoldiging bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling</b>			[SOM BOVENSTAANDE BEZOLDIGINGEN bij A, B en C]
<b>Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnd hoger bezoldigingsmaximum.</b>			[Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnd hoger bezoldigingsmaximum]
<b>Overschrijding bij</b>		C	[SOM BOVENSTAANDE BEZOLDIGINGEN A, B en C] minus [Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnd hoger bezoldigingsmaximum]
			Of

**Invulinstructies bij tabel 1f**

Niet van toepassing

Indien uit bovenstaande hulptabel blijkt dat er sprake is van een overschrijding, dient WNT-instelling C deze overschrijding te motiveren in tabel 1f en indien deze overschrijding kwalificeert als een onverschuldigde betaling dient deze onverschuldigde betaling te worden opgenomen in tabel 1f en daar te worden toegelicht. C is ook de WNT-instelling die de eventuele onverschuldigde betaling dient terug te vorderen.

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt [TABEL ALLEEN OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING]**

<b>Gegevens 2019</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>[NAAM 1]</b>	<b>[NAAM 2]</b>	<b>[NAAM ...]</b>
<b>Functiegegevens <sup>1</sup></b>			
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	[FUNCTIE(S)]	[FUNCTIE(S)]	[FUNCTIE(S)]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	[0,025 - 1,0]	[0,025 - 1,0]	[0,025 - 1,0]
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	[KALENDERJAAR]	[KALENDERJAAR]	[KALENDERJAAR]
<b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>			
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband <sup>2</sup>	[INVULLEN]	[INVULLEN]	[INVULLEN]
<b>Individueel toepasselijk maximum<sup>3</sup></b>	[INVULLEN]	[INVULLEN]	[INVULLEN]
<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband<sup>4</sup></b>	[SOM]	[SOM]	[SOM]
Waarvan betaald in 2019	[INVULLEN]	[INVULLEN]	[INVULLEN]
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	N.v.t. / [BEDRAG]	N.v.t. / [BEDRAG]	N.v.t. / [BEDRAG]
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>6</sup>	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>7</sup>	N.v.t. / [Toelichting]	N.v.t. / [Toelichting]	N.v.t. / [Toelichting]

[OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING:]

Voor zover het onverschuldigde deel van elke hierboven vermelde uitkering reeds tot betaling is gekomen, is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'

[OMSCHRIJVING VAN BALANSPOST AANPASSEN INDIEN NODIG].

<b>Invulinstructies bij tabel 2</b>	
<b>1</b>	<p>In artikel 1.1, onderdeel b, onder 6, van de WNT is sinds 1 januari 2018 bepaald dat, een functionaris ondanks het neerleggen van zijn/haar functie als topfunctionaris voor een periode van vier jaar vanaf het tijdstip dat de functie niet langer wordt vervuld toch topfunctionaris blijft, indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de functie als topfunctionaris is aangegaan of verlengd op of na 1 januari 2018;</li> <li>b. de functionaris heeft de functie als topfunctionaris, zoals bedoeld onder a, voor een periode van ten minste twaalf kalendermaanden vervuld, én</li> <li>c. deze functionaris bekleedt na het neerleggen van zijn functie als topfunctionaris bij dezelfde rechtspersoon een dienstverband anders dan een functie als topfunctionaris.</li> </ul> <p>De onder b bedoelde periode van ten minste 12 kalendermaanden vangt aan op de datum dat de functie is aangevangen of in geval van een verlenging vanaf de datum van verlenging.</p> <p>Van een dienstverband dat wordt bekleed zoals bedoeld in onder c is sprake indien dit dienstverband aanvangt binnen twaalf kalendermaanden na beëindiging van de functie als topfunctionaris zoals hierboven bedoeld onder a en b.</p> <p>In voorkomende gevallen dient in een voetnoot bij deze functie te worden vermeld tot welke datum de functionaris als topfunctionaris in de WNT-verantwoording zal worden opgenomen en in verband met welke eerdere functie als leidinggevende/toezichthoudende topfunctionaris. Hiervoor dient in de voetnoot de volgende tekst te worden gebruikt; 'Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk &lt;datum&gt; in verband met eerdere functie als &lt;omschrijving leidinggevende/toezichthoudende topfunctie&gt;'.</p>

**Invulinstructies bij tabel 2**

2	<p>De overeengekomen en in het boekjaar gedane uitkeringen wegens beëindiging dienstverband moeten worden vermeld, met uitzondering van uitkeringen die voortvloeien uit een rechterlijke uitspraak (zie ook artikel 5, vijfde lid, onderdeel e, Uitvoeringsregeling WNT). Achtergrond hiervan is dat de totaal overeengekomen ontslagvergoeding getoetst moet worden aan het maximum, en niet slechts het deel dat tot uitkering komt in het boekjaar.</p> <p>Tot uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband wordt niet gerekend de uitkering wegens beëindiging van het dienstverband die voortvloeit uit een algemene bepaling van een collectieve arbeidsovereenkomst of een van toepassing zijnde collectieve regeling die is overeengekomen met verenigingen van werknemers of ambtenaren die bevoegd zijn afspraken te maken over arbeidsvoorwaarden, of uit een wettelijk voorschrift, doch slechts voor zover de uitkering rechtstreeks dwingend en eenduidig daaruit voortvloeit.</p> <p>Voorts worden, onder voorwaarden, niet tot de uitkering wegens beëindiging van het dienstverband gerekend de vergoeding van kosten van een outplacementtraject, van juridische bijstand of van financieel of pensioenadvies in het kader van de beëindiging van het dienstverband. Zie voor de voorwaarden voor deze uitzondering artikel 4, derde lid, Uitvoeringsregeling WNT.</p> <p>Bezoldiging over een periode waarin een topfunctionaris – vooruitlopend op de beëindiging van het dienstverband – geen taken meer vervult, wordt aangemerkt als uitkering wegens beëindiging van het dienstverband. De datum waarop de topfunctionaris de uitoefening van zijn taken beëindigt wordt aangemerkt als datum waarop het dienstverband eindigt (conform artikel 2.10, derde lid, WNT).</p>
3	<p>Het individueel toepasselijk maximum met betrekking tot de uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband is de bezoldiging over de twaalf maanden voorafgaand aan de beëindiging dienstverband exclusief belastbare onkostenvergoedingen, met een maximum van € 75.000 naar rato van de omvang van het dienstverband. Dat maximum is dus € 75.000 indien vermenigvuldigd met een maximale deeltijdfactor van maximaal 1,0 fte en € 1.875 indien vermenigvuldigd met een minimale deeltijdfactor van 0,025 fte.</p> <p>In het geval van een uitkering wegens beëindiging van het dienstverband aan een toezichthoudende topfunctionaris rekent u met een deeltijdfactor van 0,15 fte voor een voorzitter en 0,1 fte voor een lid van een toezichthoudend orgaan.</p>
4	<p>Indien er uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband worden betaald verspreid over meerdere jaren, dient hier de som (het totaal) te worden opgenomen van de in de in de voorgaande jaren betaalde uitkeringen t/m het betreffende boekjaar.</p> <p>Indien de uitkering wegens beëindiging van het dienstverband uitsluitend betaald wordt in 2019 zullen de bedragen onder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband;</li><li>- Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband; en</li><li>- Waarvan betaald in 2019,</li></ul> <p>dezelfde zijn.</p>
5	<p>Hier hoeven uitsluitend onverschuldigd betaalde bedragen te worden opgenomen die op het moment van vaststelling van de jaarrekening nog niet volledig zijn terugbetaald. In het geval er wel is terugbetaald kunt u bij 'overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband' het bedrag opnemen waarop het onverschuldigde betaalde bedrag reeds in mindering is gebracht.</p>
6	<p>Alleen als er geen sprake is van een overschrijding vult u hier "n.v.t." in.</p>
7	<p>Bij de toelichting van de vordering die ontstaat door de onverschuldigde betaling dient in ieder geval te worden opgenomen van wie het bedrag wordt teruggevorderd. Dit kan alleen de topfunctionaris zijn, maar indien het een topfunctionaris zonder dienstbetrekking betreft die ter beschikking is gesteld door een derde, dient de vordering daarnaast ook gericht te zijn op deze derde die de topfunctionaris ter beschikking stelt. Voorbeelden van deze derde zijn een detacheringsbureau of een management BV.</p> <p>Alleen als er geen sprake is van een vordering wegens een onverschuldigde betaling vult u hier "n.v.t." in.</p>

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen<sup>1</sup>.

[OF, ALS DIT WEL HET GEVAL IS:]

#### 3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen [TABEL ALLEEN OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING]<sup>2,3</sup>

<b>Gegevens 2019</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>[FUNCTIE(S)]</b>	<b>[FUNCTIE(S)]</b>	<b>[FUNCTIE(S)]</b>
<b>Funcatiegegevens<sup>4</sup></b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[dd/mm] – [dd/mm]	[dd/mm] – [dd/mm]	[dd/mm] – [dd/mm]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	[0,025 - 1,0]	[0,025 - 1,0]	[0,025 - 1,0]
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	[INVULLEN]	[INVULLEN]	[INVULLEN]
Beloningen betaalbaar op termijn	[INVULLEN]	[INVULLEN]	[INVULLEN]
<b>Totale bezoldiging</b>	[SOM]	[SOM]	[SOM]
<b>Individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging<sup>5</sup></b>			
Verplichte motivering van de overschrijding van het individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging	[INVULLEN]	[INVULLEN]	[INVULLEN]
<b>Gegevens 2018</b>			
<b>Funcatiegegevens<sup>4</sup></b>			
Aanvang en einde functievervulling	[dd/mm] – [dd/mm]	[dd/mm] – [dd/mm]	[dd/mm] – [dd/mm]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	[0,025 - 1,0]	[0,025 - 1,0]	[0,025 - 1,0]
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	[INVULLEN]	[INVULLEN]	[INVULLEN]
Beloningen betaalbaar op termijn	[INVULLEN]	[INVULLEN]	[INVULLEN]
<b>Totale bezoldiging</b>	[SOM]	[SOM]	[SOM]

<b>Invulinstructies bij tabel 3</b>	
<b>1</b>	Er wordt hier gesproken over 'drempelbedrag' in plaats van bezoldigingsmaximum, omdat de bezoldiging van niet-topfunctionarissen niet genormeerd is maar slechts openbaar moet worden gemaakt als die hoger is dan het individueel toepasselijk drempelbedrag.
<b>2</b>	Een niet-topfunctionaris die in een voorgaand jaar een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag ontving maar in 2019 niet, hoeft niet in de tabel te worden opgenomen.  Medisch specialisten met een bezoldiging hoger dan het individueel toepasselijk drempelbedrag hoeven met ingang van kalenderjaar 2017 niet langer in de WNT-verantwoording te worden opgenomen. Zie ook artikel 1.5a WNT.
<b>3</b>	Ontslaguitkeringen aan niet-topfunctionarissen hoeven met ingang van kalenderjaar 2017 niet langer te worden vermeld, op grond van de gewijzigde openbaarmakingsverplichtingen. Zie ook artikelen 5 en 5a Uitvoeringsregeling WNT.
<b>4</b>	Bij niet-topfunctionarissen vindt de vermelding van de bezoldiging niet op naam plaats, maar op functie.
<b>5</b>	Het individueel toepasselijke drempelbedrag bezoldiging is gelijk aan het algemeen bezoldigingsmaximum naar rato van de omvang van het dienstverband, ofwel € 194.000 vermenigvuldigd met de deeltijdfactor (maximaal 1,0 fte en minimaal 0,025 fte).

**Bezoldigingsmaxima 2019. Zie hiervoor:**

<https://www.topinkomens.nl/actueel/bezoldigingsmaxima>